บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี งานรักษาความปลอดภัย โทร. (4)4097

ที่ มอ 201.1.3/69-041 **วันที่** 3 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง แผนการดำเนินงานหมวด 5 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2569

เรียน หัวหน้าหมวด/คณะทำงาน หมวด 5 โครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ด้วย โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้มีนโยบายให้ขับเคลื่อนดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผล จึงได้กำหนดแผนดำเนินงาน ความถี่และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละแผนดำเนินงาน/กิจกรรม โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผน โดยให้ผู้ที่เป็นคณะทำงานในหน่วยงานเดียวกันเป็นผู้ช่วยดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งมีแผนดำเนินงาน/กิจกรรม ดังนี้

1. แผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร
2. แผนการดูแลความสะอาด ม่าน มูลี่ พื้นห้อง
3. แผนการดำเนินการกิจกรรม 7 ส
4. แผนการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
5. แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคลื่อนที่ (ถังดับเพลิง)
6. แผนการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
7. แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำที่ชนิดสายฉีดน้ำของอาคาร
8. แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
9. แผนการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day
10. แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ
11. แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคารและภายนอกอาคาร
12. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำที่ชนิดสายฉีดน้ำของอาคาร
13. แผนการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ และอันตรายพิษภัยจากการสูบบุหรี่หรือผู้สูบบุหรี่

ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดแผนดำเนินการ ความถี่ดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบได้ที่ https://link.psu.th/mHG57C หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหมวด 5 ทราบ ในวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

link.psu.th/mHG57C

ว่าที่ร้อยตรี

Digitally signed: 2026.02.03 13:00:40 +07:00

(นูรุดดีน มูลทรัพย์)

คณะทำงานและเลขานุการ หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี